

Пр. №42 от «16» декабря 2013 г.



ВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ №11 г. Ливны  
А.А. Шебановой

### План мероприятий по введению ФГОС ДО

в МБДОУ №11 на 2013-2015 г.

| № п/п | Тема и содержание мероприятия   | Сроки                           | Ответственный                    | Ожидаемый результат  |
|-------|---|---------------------------------|----------------------------------|--|
| 1.    | Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО  | Декабрь 2013- март 2014г.       | Заведующая МБДОУ                 | Подготовка приказов, локальных актов ДОУ, регламентирующих переход на ФГОС ДО        |
| 1.1.  | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц |                                 |                                  | регламентирующих переход на ФГОС ДО  |
| 1.2.  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ  | Январь 2014г - декабрь 2015г    | Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель | Определение основного направления развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| 1.3.  | Создание рабочей группы педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО   | декабрь 2013г.                  | Заведующая МБДОУ                 | Создание и определение функционала рабочей группы                                    |
| 1.4.  | Разработка и утверждение плана-графика переход на ФГОС ДО   | декабрь 2013г.                  | Заведующая МБДОУ Рабочая группа  | Система мероприятий, обеспечивающих введения ФГОС ДО                                 |
| 1.5.  | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО   | Январь, август, декабрь, 2014г. | Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО                    |
| 1.6.  | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО                                      | февраль – июль 2014г.           | Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель | Внесение изменений в план работы с начинающими                                       |

|     |  |  |   |   |
|-----|--|--|---|---|
|     |  |  |   | педагогами и молодыми специалистами   |
| 1.7 | Взаимодействие с родителями по вопросам образования, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | январь 2014 г.<br>- август 2015 г.       | Заведующая МБДОУ<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели групп | Обеспечение психолого-педагогической поддержки повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Образовательные проекты. Анкетирование удовлетворенности |
| 1.8 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим нормам: охраны труда работников ОУ, санитарным и противопожарным нормам   | Январь-июнь 2014 г<br>Январь-июнь 2015 г | Заведующая МБДОУ<br>Председатель ППО                    | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО   |
| 2   | Финансово -экономическое обеспечение введения ФГОС ДО  | январь – декабрь 2014г.                  | Заведующая МБДОУ  | Бюджет 2014-2015 г.   |
| 2.1 | Определение финансовых затрат ОУ на подготовку и переход на ФГОС ДО  |  |   |   |
| 2.2 | Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат  | февраль 2014 г.-Август 2015 г.           | Коллегиальные органы<br>Заведующая МБДОУ                | Протоколы, приказы, дополнительные соглашения   |
| 2.3 | Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО  | Март 2014 г.-декабрь 2015г.              | Заведующая МБДОУ  | Заявки  |
| 2.4 | Оснащение образовательного пространства средствами обучения (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям  | январь-декабрь 2015г                     | Заведующая МБДОУ<br>Старший воспитатель                 | Наличие средств обучения и воспитания, материалов, в соответствии с   |



|     | ФГОС ДО   |   |  | основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО   |
|-----|---|---|--|---|
| 3   | Создание организационного обеспечения введения ФГОС ДО  | январь 2014 г.                            | Старший воспитатель<br>Рабочая группа                    | Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур организации по подготовке и введению ФГОС ДО |
| 4   | Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО  | Поэтапно по мере перехода                 | Заведующая МБДОУ   | Прохождение курсов повышения квалификации   |
| 4.1 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО   |   |  |   |
| 4.2 | Разработка и утверждение ООП и вариативных программ ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | Февраль 2014 г. – август 2015 г.          | Ст. воспитатель<br>Рабочая группа                        | Программа ООП ДО<br>Вариативные программы   |
| 4.3 | Определение перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО  | По мере разработки и утверждения программ | Ст. воспитатель<br>Рабочая группа                        | Перечень вариативных методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО                                     |
| 4.4 | Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию развивающей предметно-пространственной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми. Систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе | Январь 2014 г. – август 2015 г.           | Заведующая МБДОУ<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели групп | Модель организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО                     |
| 4.5 | Разработка плана повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ДО   |   |  |   |
| 5   | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО   | январь 2014г. –                           | Заведующая МБДОУ   | Создание условий для оперативной ликвидации   |
| 5.1 | Организация доступа педагогов к   | декабрь                                   |  |   |

|     |   |                         |  |   |
|-----|---|-------------------------|--|---|
|     | электронным образовательным ресурсам Интернет   | 2015г.                  |  | профессиональных затруднений  |
| 5.2 | Информирование родителей воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о переходе на ФГОС ДО (сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания и пр.) | январь – декабрь 2014г. | Заведующий МБДОУ<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели групп | Информационное пространство ОУ<br>Печатная продукция<br>Публичный отчет<br>Корректировка локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательной организации |
| 6   | Создание материально – технического обеспечения введения ФГОС   | Апрель 2014-2015г       | Заведующая МБДОУ ДО  | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к развивающей среде ДО                                 |