

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 г. Ливны общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

Приложение №19

к приказу №44 от 01.09.2016г

Утверждаю

Заведующая  Г.А. Шебанова



**Регламент
процедур по установке и использованию программного
обеспечения в учреждении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 "Практические правила управления информационной безопасностью" и другими нормативными правовыми актами, и устанавливает правила использования программного обеспечения вычислительной техники в МБДОУ детском саду №11(далее Организация), а также определяет права и обязанности работников в процессе эксплуатации всех видов программного обеспечения в Организации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Организации.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

3.
• АРМ - автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным ПО) для выполнения определенной производственной задачи.

АС - автоматизированная система Организации - система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации Организации с использованием компьютерной и другой техники.

ИТ - информационные технологии - совокупность методов и процессов, обеспечивающих хранение, обработку, преобразование и передачу информации Организации с использованием средств компьютерной и другой техники.
Лицензионное Соглашение- документ, регламентирующий передаваемые - конечному пользователю права на использование ПО; формулируется правообладателем.

Паспорт ПК (паспорт АРМ)- документ, содержащий полный перечень оборудования и программного обеспечения АРМ.

ПК - персональный компьютер - комплекс вычислительной техники с установленным системным ПО; используется одним или несколькими пользователями АС в производственных целях.

- **ПО коммерческое** – ПО сторонних производителей (правообладателей). Предоставляется в пользование на возмездной (платной) основе.
- **ПО прикладное** – офисное программное обеспечение (в том числе, разработанное специалистами Организации); информационно-справочные системы; АС для

решения производственных, хозяйственных и управленческих задач Организации; системы проектирования и управления.

- ПО системное – операционные системы, средства антивирусной защиты, средства создания резервных копий, драйверы устройств, административные утилиты, средства организации сетевых сервисов.
- ПО специализированное – ПО систем управления технологическими процессами на производстве, ПО системного администрирования/управления ресурсами вычислительных сетей.
- Правообладатель – автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительным правом на программу для ЭВМ или базу данных в силу закона или договора.
- Перечень – документ "Перечень программного обеспечения, разрешенного для использования на компьютерах МБДОУ детского сада №11. Содержит перечень коммерческого ПО, разрешенного к использованию в Организации в текущем году. Утверждается один раз в год приказом Руководителя Организации

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1 Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам МБДОУ детского сада №11.

3.2 Пользователю запрещается:

входить в операционную систему под учетной записью администратора;

устанавливать самостоятельно ПО;

вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);

удалять ПО.

3.3 Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ детского сада №11.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЛУЧЕНИЕ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И УСТАНОВКУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду №11 оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения.

4.2 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду №11 принимает решение:

- об установке приобретенного ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;

- о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;

- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу МБДОУ детского сада №11;

- о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;

- об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работником Управления образования либо работникам МБДОУ детского сада №11, имеющими допуск к данным операциям. Для проведения работ по обслуживанию ПО работником Управления образования

ответственным за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду №127 в письменной форме за своей подписью сообщает в ЦИТ информацию об инвентарном номере компьютера, производимой операции и наименовании ПО.

4.3 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду №11 обеспечивает условия безопасного, защищенного от доступа посторонних лиц, хранения дистрибутивов ПО и сопутствующей документации (лицензионного соглашения, лицензий, сертификатов, платежных документов, руководства пользователя и т.д.).

4.4 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду №127 в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения или проведения операций с ПО (установка, обновление, удаление) доводит данную информацию до управления современных информационных технологий в образовании (далее – УСИТО) в форме служебной записки. УСИТО вносит данную информацию в программную систему «Лицензии на использование программного обеспечения».

4.5 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду №11 обязан:

- разработать Паспорт программного обеспечения (далее – Паспорт), согласовать его с руководителем и предоставить копию Паспорта в УСИТО;
- обеспечить хранение подлинного экземпляра Паспорта в месте, недоступном для посторонних лиц.

4.6 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду № 11 проводит ежемесячный мониторинг установленного ПО.

4.7 В случае обнаружения нелегального ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду №127 составляет докладную на имя руководителя с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.8 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду № 127 несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.4, 4.5 и 4.7 настоящего регламента

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Специалист, обслуживающий ПО, назначается руководителем МБДОУ детского сада №11. по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в учреждении.

5.2 Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду №11. разрешается:
устанавливать ПО;
вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
удалять ПО.

5.3 Специалист, обслуживающий ПО, обязан:
производить настройку устанавливаемого ПО;
контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;
поддерживать ПО в работоспособном состоянии;
осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО;
сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

5.4 Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3

настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПО ФАКТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРАВОМЕРНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

6.1 Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ детском саду №11 приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО, работник УСИТО, работник ЦИТ.

6.2 Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелицензионного ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом

6.3 По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка; о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО; о возмещении материального ущерба, причиненного, в судеб МБДОУ детскому саду №11 в судебном порядке.

6.4 Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО НА КОМПЬЮТЕРАХ ГОУ ОГУ

7.1 Учет ПО, установленного на компьютерах МБДОУ детского сада №11, осуществляется в автоматизированном режиме работниками УСИТО путем введения сведений в программную систему «Лицензии на использование программного обеспечения» подсистемы «Вычислительные ресурсы» информационно-аналитической системы ОГУ.

7.2 Ввод сведений в программную систему «Лицензии на использование программного обеспечения», их изменение и удаление производится на основе информации, предоставленной ответственными за получение, распределение и установку ПО

7.3 Сведения, вводимые в программную систему «Лицензии на использование программного обеспечения», относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.